



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 96 «Детский сад комбинированного вида»

Оптимизация работы педагогов при организации культурно- массовых мероприятий.

300 ЛЕТ
КУЗБАСС

Паспорт проекта

«Оптимизация работы педагогов при организации культурно-массовых мероприятий»



Паспорт лин-проекта

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 96 «Детский сад комбинированного вида»
 (наименование структурного подразделения Администрации Кемеровской области, исполнительного органа государственной власти Кемеровской области, органа местного самоуправления муниципального образования Кемеровской области)

Оптимизация работы педагогов при организации праздников.
 (название лин-проекта)



Сараева Ирина Александровна
 (ФИО, должность заказчика лин-проекта)
 И.А. Сараева

<p>Общие данные: Заказчик: Сараева Ирина Александровна, заведующая Процесс: 1. Подготовка и проведение мероприятия педагогами. Границы процесса: От согласования с музыкальным руководителем перечня реквизита до снятия оформления и складирования использованного реквизита. Руководитель лин – проекта: воспитатель Ударцева Анна Николаевна Команда лин – проекта: Егорова Н.В., Канищева А.В., Астудина Т.И</p>			<p>Обоснование: 1. Нерациональное использование рабочего и личного времени педагогов при подготовке к праздникам. 2. Нерациональное использование места для хранения атрибутов, костюмов. 3. Большие затраты времени и финансов на подготовку необходимого реквизита.</p>								
<p>Цели и эффекты:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование Цели,ед. изм.</th> <th>Текущий показатель</th> <th>Целевой показатель</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Процедура подготовки к праздникам</td> <td>21 день</td> <td>14 дней</td> </tr> </tbody> </table> <p>Эффекты: <u>Сокращение временных затрат при подготовке к праздникам (сокращено на 7 дней)</u></p>			Наименование Цели,ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель	Процедура подготовки к праздникам	21 день	14 дней	<p>Сроки: 1.Согласование паспорта лин-проекта 21 августа 2020г. 2. Картирование текущего состояния с 21августа 2020 г по 18 сентября 2020 г. 3. Анализ проблем и потерь с 18 сентября 2020 г. по 28 сентября 2020 г. 4. Составление карты целевого состояния с 28 сентября 2020 г по 9 октября 2020 г. 5. Разработка плана мероприятий с 9 октября 2020 г по 9 ноября 2020 г. 6.Защита плана мероприятий перед заказчиком 9 ноября 2020 г. 7. Внедрение улучшений с 9 ноября 2020 г. по 18 декабря 2020 г. 8. Мониторинг результатов с 18 декабря 2020 г. по 31 декабря 2020 г. 9. Закрытие лин-проекта 31 декабря 2020 г. 10. Мониторинг стабильности достигнутых результатов 5 марта 2021 г.</p>		
Наименование Цели,ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель									
Процедура подготовки к праздникам	21 день	14 дней									

Команда проекта



руководитель проекта

Ударцева Анна Николаевна - воспитатель



Егорова Наталья Викторовна - воспитатель



Астудина Татьяна Ивановна - воспитатель



Канищева Анастасия Викторовна - воспитатель

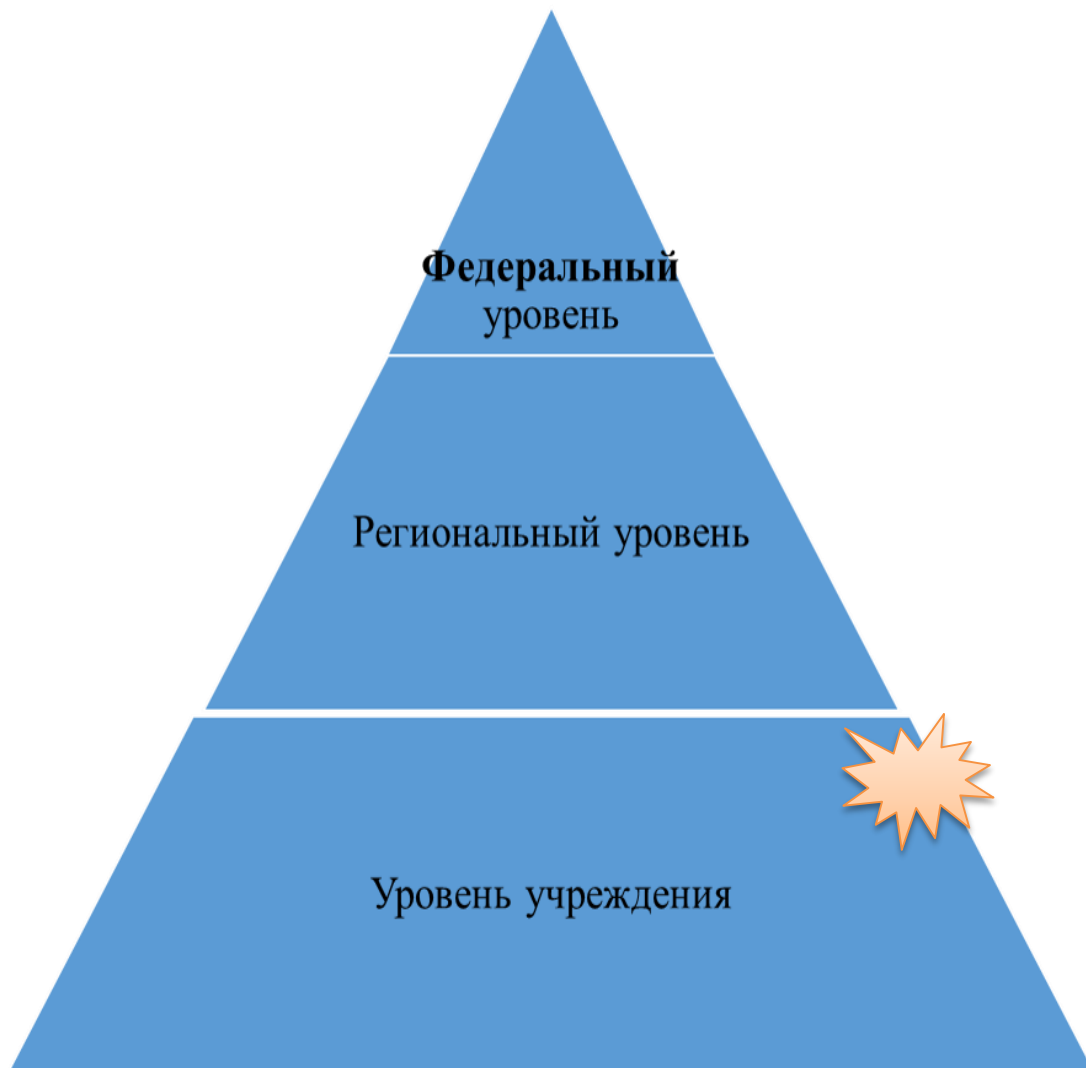
Карта текущего состояния процесса



Итого 21 день

Перечень потерь/проблем	
1	Каждая группа самостоятельно изготавливает атрибуты, костюмы, реквизиты.
2	Рассредоточенность реквизита по разным местам
3	Отсутствие эффективной системы поиска.
4	Отсутствие единого места для хранения

Пирамида проблем



Проблемы, решаемые на уровне учреждения.

1. Много времени уходит на подготовку к празднику;
2. Много времени уходит на изготовление необходимого реквизита, атрибутов, костюмов;
3. Много времени уходит на поиск имеющегося реквизита, атрибутов, костюмов
4. У каждой группы свои «запасы», которые хранятся в разных местах;
5. Нет общего помещения для хранения реквизита, атрибутов, костюмов.

Анализ проблем

Проблема	Первопричина	Решение	Вклад в достижение цели
Много времени (в том числе личного) уходит на подготовку к праздникам	Много разных атрибутов, костюмов, реквизита приходится изготавливать	Сохранять использованный реквизит.	Экономия времени до 20 %
Много времени уходит на поиск имеющегося реквизита	Распределенность реквизита по разным местам	Хранить реквизит в одном месте	Экономия времени до 10 %

5 почему?

Много времени уходит на подготовку к
празднику



Много времени уходит на изготовление
необходимого реквизита, атрибутов, костюмов



Много времени уходит на поиск имеющегося
реквизита, атрибутов, костюмов



У каждой группы свои «запасы», которые хранятся
в разных местах



Нет общего помещения для хранения реквизита,
атрибутов, костюмов

Анализ проблем

Лист решения проблемы

Описание проблемы: не рациональное использование времени педагогов при подготовке к праздникам.		Место возникновения: МБДОУ № 96	Дата: 21.08.2020
№	Вопрос	Ответ	
1	Почему много времени уходит на подготовку к празднику?	Много времени уходит на изготовление реквизита, костюмов, атрибутов.	
2	Почему?	Приходится изготавливать большое количество реквизитов, атрибутов заново.	
3	Почему?	Много времени уходит на поиск имеющегося реквизита, костюмов, атрибутов	
4	Почему?	У каждой группы свои "запасы", которые хранятся в разных местах	
5	Почему?	Нет единого помещения для хранения реквизитов, костюмов, атрибутов.	
Коренная причина		Отсутствие помещения для хранения всех реквизитов, костюмов, атрибутов.	
Мероприятие		Проанализировать имеющиеся помещения ДОУ.	
Мероприятие		Оборудовать помещение для хранения реквизитов, костюмов, атрибутов.	

Анализ проблем

Лист наблюдения

Зимний праздник «Новый год»

пп	Наименование элемента	Время выполнения	Комментарии
1.	Сарафаны для девочек.	2 недели	2 дня крой 1 день сметать 1 день примерка 4 дня пошив 1 день примерка 1 день исправление недочетов
2.	Осенние листики	2 дня	1 день: Поиск шаблонов Распечатка Вырезывание 1 день: Ламинирование Вырезывание
3.	Маски (фрукты, овощи)	2 дня	1 день: Поиск шаблонов Распечатка Вырезание 1 день: Ламинирование Вырезание
4.	Объемные листья из бумаги для оформления стены.	4 дня	3 дня Изготовление заготовок – вееров. 1 день сборки Объемных листьев.
5.	Маски для детей (фрукты и овощи)	2 дня	1 день Поиск шаблонов масок. Распечатка. Вырезание. 1 день: Ламинирование. Вырезание.
	Итого:	15 дней	



Лист наблюдения Осенний праздник

пп	Наименование элемента	Время выполнения	Комментарии
1.	Костюмы для взрослых Хлопушка.	1 неделя	1 день крой 1 день сметать, примерка 2 дня пошив 1 день примерка, исправление недочетов
2.	Объемные снежинки для оформления стены.	2 дня	2 дня Изготовление заготовок – вееров. 1 день сборка Объемных снежинок.
3.	Маски(животные)	1 день	1 день: Поиск шаблонов. Распечатка. Вырезание. Ламинирование. Вырезание.
4.	Игрушки на ёлку из ниток	2 дня	1 день Изготовление заготовок – шариков. 1 день сборка игрушек и бантов.
5.	Изготовление снежинок.	1 день	1 день Поиск шаблонов снежинок. Распечатка. Вырезание. Ламинирование. Вырезание.
	Итого:	<u>11 дней</u>	

Карта целевого состояния процесса

ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК БУДЕТ»)

Карта целевого состояния



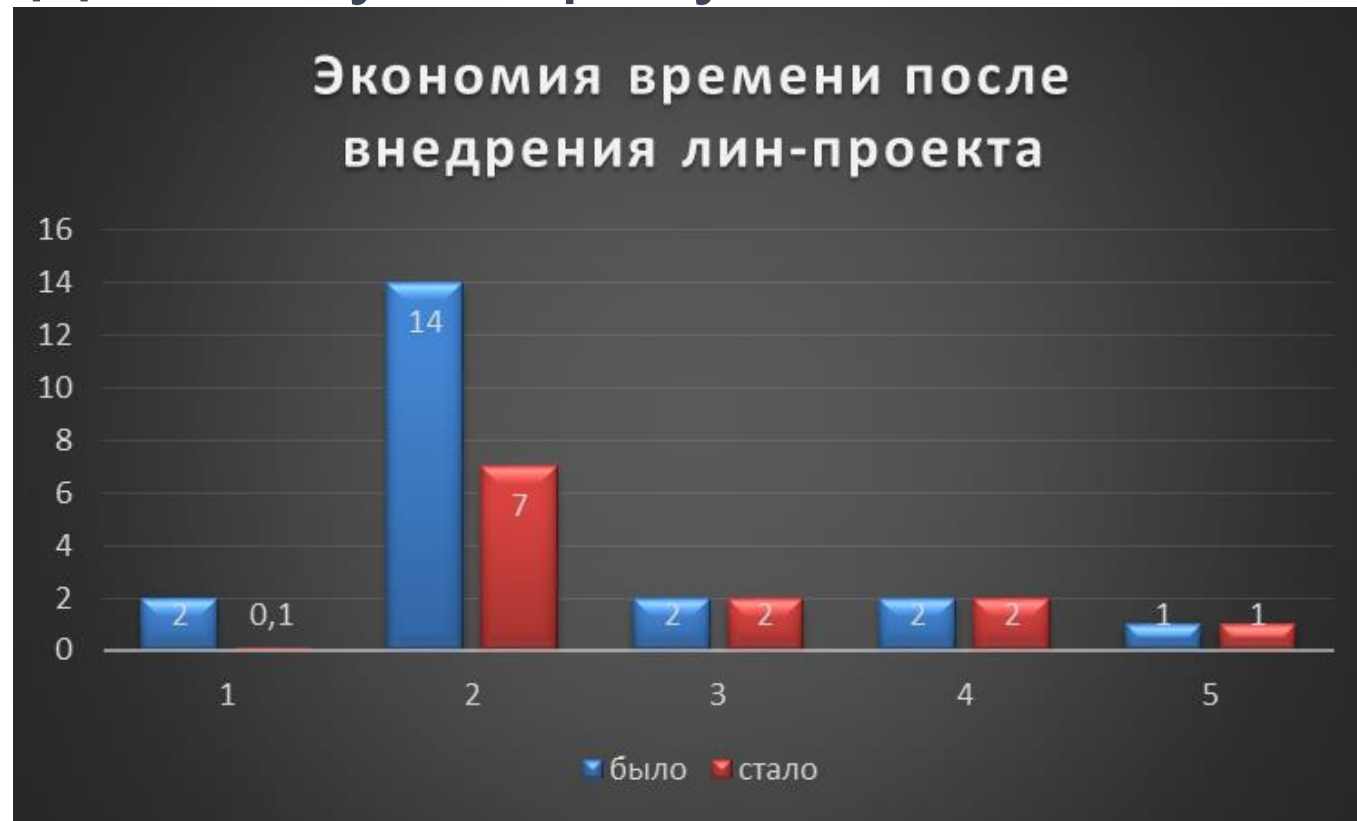
Итого 13 дней

План мероприятий по устранению проблем



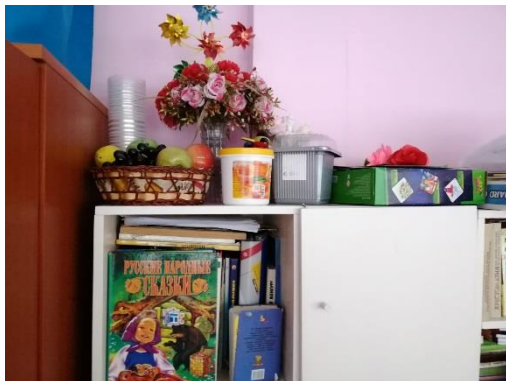
№ п/п	Название проблемы	Коренные причины	Мероприятие	Предполагаемый эффект
1	Много времени уходит на поиск необходимого реквизита, атрибутов, костюмов	Нет единого места для хранения имеющегося готового реквизита	Проанализировать техническое состояние помещений ДОУ, определить единое место для хранения реквизита.	экономия до 10% времени
		Отсутствие эффективной системы поиска.	Разработать эффективную систему хранения реквизита.	экономия до 10% времени
			Назначить ответственного за состояние хранилища	
2	Много времени уходит на изготовление необходимого реквизита, атрибутов, костюмов	Часть реквизита после праздника идет на выброс	Сохранять весь реквизит в одном месте	
		Каждая группа изготавливает все необходимое самостоятельно	Изготовлением реквизита занимается рабочая группа с привлечением воспитанников и их родителей	экономия до 10% времени
		Нет шаблонов и технологических карт по изготовлению атрибутов	Разработка шаблонов и технологических карт по изготовлению реквизита (рабочая группа)	

Достиженные результаты



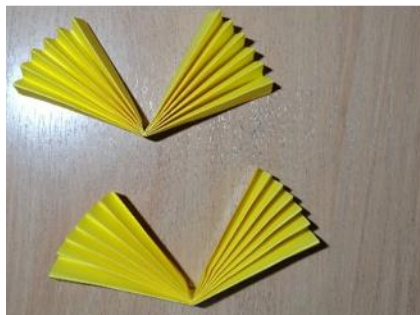
1. Поиск имеющегося в наличии реквизита по группам
2. Изготовление необходимого реквизита для оформления, атрибутов, костюмов
3. Оформление помещений
4. Проведение праздников
5. Снятие оформления, складирование использованного реквизита

Визуализация (фотографии «Было» – «Стало»)



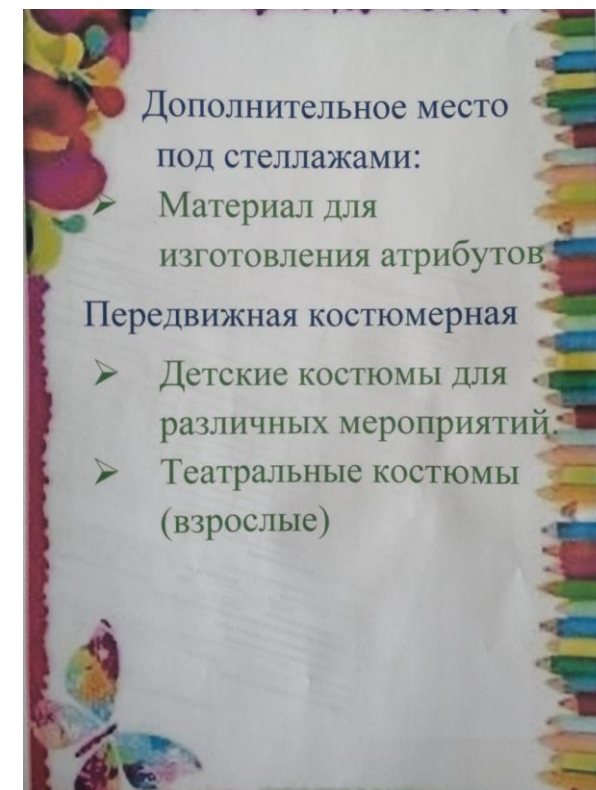
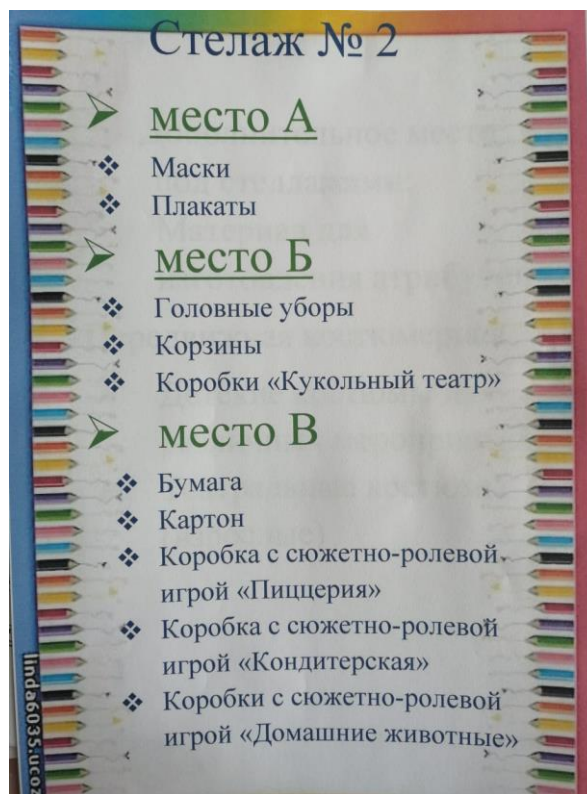
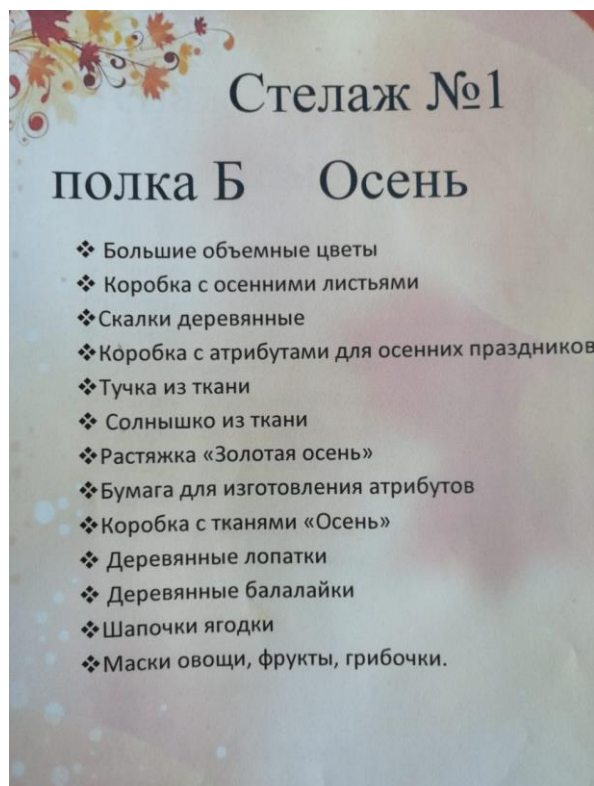
Визуализация (фотографии «Было» – «Стало»)

Схема (шаблон) изготовления объемного веера для украшения



Визуализация

Описи инвентаря с указанием точного места хранения



Разработанные стандарты (СОК) по внедренным улучшениям



Чек-лист по оформлению.

1. Найди необходимый реквизит в описи.
2. Возьми реквизит с мест, указанных в описи.
2. Зарегистрируйся в журнале самозаписи.
3. Используй по назначению.
4. По окончании мероприятия верни на место, согласно описи.
5. Сделай отметку о возврате в журнале самозаписи.

Чек лист для ответственного за изготовление.

1. Определи необходимый материал.
2. Разработай шаблон, технологическую карту.
3. Раздай шаблоны, технологические карты изготовителям.
4. Собери готовые изделия.
5. Используй.
6. Сдай атрибуты ответственному за хранение.



Спасибо
за внимание!

300 ЛЕТ
КУЗБАСС