

**Договор об образовании  
при приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

г. Кемерово

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 96 «Детский сад комбинированного вида» на основании лицензии № 14600 от 05.08.2014 года, выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, далее - Исполнитель, в лице заведующей Сараевой Ирины Александровны, действующей на основании Устава и родитель (законный представитель), далее – Заказчик,

ребенка \_\_\_\_\_ далее –

(фамилия, имя и отчество несовершеннолетнего, дата рождения)

воспитанник, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются разграничения прав и обязанностей Сторон, по совместной деятельности и реализации гарантированного права воспитанника на получение общедоступного дошкольного образования.

1.2. По настоящему договору Исполнитель предоставляет услуги Заказчику по дошкольному образованию, присмотру и уходу за воспитанником в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией прав ребенка, Закона РФ «О защите прав потребителя» и Уставом МБДОУ № 96 «Детский сад комбинированного вида».

### **2. Права и обязанности Сторон:**

#### **2.1. Обязанности Исполнителя:**

2.1.1. Обеспечить возможность Заказчику ознакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.

2.1.2. Зачислить воспитанника в МБДОУ № 96 «Детский сад комбинированного вида» на основании:

- письменного заявления Заказчика,
- медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника,
- документа, удостоверяющего личность Заказчика,
- свидетельства о рождении воспитанника,
- свидетельства (иного документа) о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории – для детей, которые проживают на закрепленной территории
- согласия родителей (законных представителей) на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка,

-копии документа, который подтверждает право родителя (законного представителя) на пребывание в России, если воспитанник детского сада – иностранный гражданин,

-согласия родителей (законных представителей), рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии на обучение по адаптированной образовательной программе – для детей с ОВЗ;

2.1.3. Обеспечивать защиту прав воспитанника в соответствии с законодательством, присмотр и уход, охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья, интеллектуальное, физическое и личностное развитие, формирование творческих способностей и интересов воспитанника. Осуществлять индивидуальный подход, учитывая особенности развития воспитанника, заботиться об эмоциональном благополучии и психологическом комфорте в процессе пребывания воспитанника в Учреждении.

2.1.4. Обучать воспитанника по основной общеобразовательной программе дошкольного образования, направленной на разностороннее развитие воспитанника с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе и достижение воспитанником уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения им образовательной программы начального общего образования, на основе индивидуального подхода к воспитаннику и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Форма обучения: очная.

Язык обучения: русский.

Срок обучения \_\_\_\_\_ года (лет).

Освоение образовательной программы не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестацией.

2.1.5. Организовывать предметно-развивающую среду в Учреждении.

2.1.6. Предоставлять воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) в соответствии с Уставом; платные образовательные услуги в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.1.7. Обеспечивать воспитанника необходимым сбалансированным 5-разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) в соответствии с нормами, утвержденными Санитарными нормами и правилами.

2.1.8. Устанавливать график работы Учреждения: рабочая неделя – пятидневная, выходные – суббота, воскресенье. Пребывание воспитанника в детском саду с 7.00 до 19.00. Дополнительные выходные дни устанавливаются согласно действующему законодательству Российской Федерации, нормативно-правовых актов, постановлений, распоряжений органов местного самоуправления.

2.1.9. Сохранять за воспитанником в Учреждении место в случае его болезни, санаторного лечения, карантина, отпуска Заказчика, летнего периода по письменному заявлению Заказчика.

2.1.10. Соблюдать условия настоящего договора.

## **2.2. Права Исполнителя:**

2.2.1. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу 1 сентября каждого года. Комплектование групп осуществлять с учетом возраста воспитанников.

2.2.2. Вносить предложения и рекомендации по совершенствованию воспитания воспитанника в семье (в форме устных бесед с педагогическим персоналом и администрацией).

2.2.3. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении Заказчика с воспитанником, непосредственной угрозе жизни и здоровью воспитанника.

2.2.4. Не передавать воспитанника Заказчику, находящемуся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.2.5. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за присмотр и уход воспитанника в Учреждении по его письменному ходатайству, поданному не позднее, чем за 3 дня до установленных сроков оплаты.

2.2.6. Временно переводить воспитанника в другую возрастную группу по производственной необходимости (в том числе – при уменьшении количества воспитанников в группе), возникшей у Исполнителя.

2.2.7. Изменять размер оплаты за присмотр и уход за воспитанником в Учреждении и режим работы Учреждения по согласованию с Учредителем.

## **2.3. Обязанности Заказчика:**

2.3.1. Соблюдать Устав Учреждения, условия Договора, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режимные моменты Учреждения.

2.3.2. Нести ответственность за воспитание своего воспитанника.

2.3.3. Ежемесячно вносить плату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении (содержание ребенка) в установленном размере в соответствии с действующим законодательством в срок до 15 числа текущего месяца. Возможно внесение авансовых платежей. Возможны платежи по материнскому капиталу. Услуги и комиссии банка Заказчик оплачивает самостоятельно.

Родительская плата не взимается за пропущенные дни, по причинам, указанным в муниципальном правовом акте. Во всех случаях, когда плата не взимается, кроме непосещения ребенком ДОО в период закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы, обоснование отсутствия воспитанника в детском саду должно подтверждаться документально.

2.3.4. Приводить воспитанника в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви, при наличии сменной одежды и обуви, без признаков болезни и недомогания, без травмоопасных игрушек, лекарств и других предметов, опасных для здоровья, продуктов питания.

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), своевременно предоставлять медицинскую справку с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму воспитанника.

Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии воспитанника за 1 день до отсутствия ребенка; при заболевании - утром в день заболевания; накануне до 11.00 - о начале посещения воспитанником Учреждения после отсутствия по телефонам: 52-45-10.

***Не допускать пропусков без уважительной причины.***

2.3.5. На основании Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22 октября 2013 г. № 60) в случае отказа родителей (законных представителей) от проведения туберкулинодиагностики (реакция Манту или рентгенография), либо в случаях, указанных в нормативном акте (п.5.6), родители (законные представители) обязаны в течении 30 календарных дней предоставить заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом. В противном случае учреждение имеет право не допускать ребенка в детское учреждение.

2.3.6. Выполнять рекомендации администрации, педагогического персонала, касающиеся развития, воспитания и обучения воспитанника, требования медицинского персонала Учреждения относительно медицинского осмотра воспитанника у врачей-специалистов. Заключение врачей предоставлять медицинской сестре Учреждения в установленный срок.

2.3.7. Лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя, не поручая ребенка лицам не достигшим 16-летнего возраста). Заполнять «Журнал прихода и ухода детей домой».

2.3.8. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. ***Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего воспитанника, других воспитанников и их родителей.***

2.3.9. Своевременно приводить и забирать воспитанника из Учреждения, не приходить за воспитанником в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.3.10. Снабдить ребенка специальной одеждой и обувью:

- для хореографических занятий — чешками, специальной формой;
- для физкультурных занятий — спортивной формой для зала и облегченной одеждой и обувью для улицы;
- предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в ДООУ в течение дня:
  - — сменную одежду и обувь для прогулки с учетом погоды и времени года (штаны, колготки, варежки, теплые носки – в холодное время года),
  - — сменное белье (трусы, майки), пижаму — в холодный период,
  - — расческу, носовые платки (одноразовые платки).

2.3.11. Соблюдать условия настоящего договора.

#### **2.4. Права Заказчика:**

2.4.1. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям развития, воспитания и обучения воспитанника.

2.4.2. Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач по созданию условий для охраны жизни и здоровья воспитанников, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.4.3. Принимать участие в общественном управлении Учреждением, участвовать в различных мероприятиях вместе со своим воспитанником (детских праздниках, утренниках, субботниках, различных конкурсах, смотрах, открытых занятиях).

Присутствовать на занятиях, проводимых с воспитанником, с обязательным согласованием с администрацией и педагогом. Получать консультационную помощь специалистов.

2.4.4. Вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками и по организации дополнительных услуг в учреждении.

2.4.5. Создавать различные родительские объединения, клубы и др., в том числе для оказания помощи Учреждению. Избирать и быть избранным в родительский комитет группы Учреждения.

2.4.6. Выбирать виды дополнительных услуг Учреждения, в том числе платные.

2.4.7. Заслушивать отчеты заведующей и педагогов о работе Учреждения. Своевременно и в полном объеме получать информацию о работе Учреждения всеми возможными способами, в том числе и на официальном сайте Учреждения.

2.4.8. Получать компенсацию в части родительской платы за присмотр и уход за воспитанником в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.4.9. Ходатайствовать (в письменной форме) перед Учреждением об отсрочке платежей за присмотр и уход за воспитанником в учреждении не позднее, чем за 3 дня до установленных сроков оплаты.

2.4.10. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.4.11. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, летнего периода, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

#### **3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

3.3. В случае невозможности достигнуть согласия путём переговоров, споры по договору, в том числе о его расторжении, разрешаются в судебном порядке, согласно действующему законодательству.

#### **4. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данном Учреждении;
- при необходимости направления воспитанника в образовательную организацию иного вида;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

## 5. Иные условия договора

5.1. Заказчик дает согласие на обработку и передачу своих персональных данных и воспитанника, содержащихся в сведениях, необходимых для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Обработка производится путем сбора, хранения, уничтожения, обезличивания, уточнения и передачи в организации: МБУ «Централизованная бухгалтерия управления образования», управление образования Администрации г. Кемерово.

5.3. Обработка персональных данных разрешается на срок действия договора, а в случае прекращения договора продлевается на период сдачи отчетности в установленные законодательством сроки.

5.4. Учреждение не несет ответственности за сохранность:

- золотых украшений детей;
- дорогостоящих меховых изделий;
- сотовых телефонов и других, дорогостоящих товарно-материальных ценностей.

## 6. Заключительные положения

6.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.

6.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении воспитанника в Учреждение, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления воспитанника из Учреждения.

6.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

6.4. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

6.4. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

## Стороны, подписавшие настоящий договор:

МБДОУ № 96  
«Детский сад комбинированного вида»  
Адрес: 650066, г. Кемерово, пр. Ленина 68 А  
ИНН 4207058491 КПП 420501001  
ОКАТО 32401370000  
р/с 40701810800001000016  
Лицевой счет: 20396У39950, 21396У39950  
БИК 043207001  
Тел. 52-45-10

Заведующая МБДОУ № 96  
\_\_\_\_\_ И.А.Сараева.

М.П.

Родитель (законный представитель)  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
паспортные данные:  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_  
домашний адрес \_\_\_\_\_  
место работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
должность \_\_\_\_\_  
тел: домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_  
сотовый \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией, локальными актами  
ознакомлен(а):

Подпись \_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го  
экземпляра

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_